

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

И.о.проректора по УР

М.Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г.,

протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

НЕСТАНДАРТНЫЕ И МОБИЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ист.н., доц. Ф.А. Борлакова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2026-2027 уч. год, протокол № 7 от 24.04.2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	10
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	11
7.3.2. Контрольные работы, темы рефератов	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
8.1. Основная литература:	13
8.2. Дополнительная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	13
9.1. Общесистемные требования	13
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	14
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	15
11. Лист регистрации изменений	16

1. Наименование дисциплины (модуля):

Нестандартные и мобильные социальные службы

Целью преподавания дисциплины является выработка у будущих социальных работников социальной ответственности, специальных профессиональных качеств - толерантности, креативности, рефлексивности.

Для достижения цели ставятся **задачи**:

- ознакомление студентов с особенностями, функциями и формами нестандартных мобильных социальных служб.
- приобретение управленческих знаний и навыков через действия, т.е. решение конкретных проблем, ситуаций и задач;
- применение полученных знаний и навыков при разработке проектов алгоритмов, структур, проведения диагностики нестандартных ситуаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Нестандартные и мобильные социальные службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина (модуль) реализуется:

- по очной форме обучения в 8 семестре 4 курса;
- по заочной форме обучения на летней сессии 5 курса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.08.02
Индекс	
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина «Нестандартные и мобильные социальные службы» является дисциплиной вариативной части блока профессиональных дисциплин и базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Введение в профессию Социальная работа», «Технология социальной работы», «Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности», при параллельном изучении курса «Организация социальной защиты населения» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплин «Зарубежный опыт деятельности социальных служб», «Опыт социальной работы с различными группами населения», «Социальная реабилитация в социальных службах», для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и прохождения процедуры защиты ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
-----------------	--	--

ПК-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
------	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторная работа (всего):	72	8
в том числе:		
лекции	24	4
семинары, практические занятия	24	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	132
Контроль самостоятельной работы	18	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемко сть (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек.		Пр.	Лаб.		
1.	4/8	Раздел I. Предмет, цель и задачи дисциплины «Нестандартные и мобильные социальные службы»						
2.		Понятие, цель и задачи курса «Нестандартные и мобильные социальные службы»		2				4
3.		Правовые основы организации деятельности НМСС			2			4
4.		Функции и специфические признаки нестандартных и мобильных социальных служб		2	2			4
5.		Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере здравоохранения		2	2			4
6.		Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере образования.		2				4
7.		Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере обслуживания.			2			4
8.	Раздел II. Процесс управления нестандартными и мобильными социальными службами							
9.	4/8	Принципы управления нестандартными и мобильными социальными службами.		2				4
10.		Принципы организации мобильных служб		2	2			4
11.		Особенности менеджмента в системе мобильных социальных служб		2				4
12.		Информационные процессы, системы и технологии в деятельности нестандартных и мобильных социальных служб.		2	2			4
13.		Регулирование и контроль в системе нестандартных и мобильных социальных служб		2				4
14.		Общегосударственная система управления нестандартными и мобильными социальными службами		2	2			4
15.		Администрирование в системе нестандартных и мобильных			2			4

		социальных служб					
16.		Пенсионный фонд РФ			2		4
17.		Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда РФ			2		4
18.		Негосударственные пенсионные фонды			2		6
19.		Источники и методы формирования собственного имущества негосударственных пенсионных фондов		2			6
20.		Государственное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов в России и за рубежом		2	2		6
21.		Контроль					
22.		Всего:	144	24	24		78

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
23.		Раздел I. Предмет, цель и задачи дисциплины «Нестандартные и мобильные социальные службы»					
24.		Понятие, цель и задачи курса «Нестандартные и мобильные социальные службы»					6
25.		Правовые основы организации деятельности НМСС					6
26.		Функции и специфические признаки нестандартных и мобильных социальных служб					6
27.		Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере здравоохранения					6
28.		Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере образования.					6
29.		Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере обслуживания.		2			6
30.		Раздел II. Процесс управления нестандартными и мобильными социальными службами					

31.		Принципы управления нестандартными и мобильными социальными службами.					6
32.		Принципы организации мобильных служб					6
33.		Особенности менеджмента в системе мобильных социальных служб					6
34.		Информационные процессы, системы и технологии в деятельности нестандартных и мобильных социальных служб.					6
35.		Регулирование и контроль в системе нестандартных и мобильных социальных служб			2		6
36.		Общегосударственная система управления нестандартными и мобильными социальными службами					6
37.		Администрирование в системе нестандартных и мобильных социальных служб					10
38.		Региональные системы организации и управления нестандартными и мобильными социальными службами.		2	2		10
39.		Контроль самостоятельной работы					10
40.		Контроль	4				
41.		Всего:	144	4	4		132

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу,

чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных,

конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня

	(86-100% баллов)	(71-85% баллов)	(56-70% баллов)	(неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-2.1. Недостаточно определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ПК-2.1. Не определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
	ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	ПК-2.2. Не умеет оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	ПК-2.2 Не умеет оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Социальные услуги, оказываемые мобильной социальной службой.
2. Мобильная служба по оказанию экстренных социальных услуг несовершеннолетним.
3. Ювенальные технологии, применяемые в социальных приютах для детей и подростков
4. Социальное сопровождение выпускников интернатных учреждений.
5. Правовая и социальная защита подростков и молодых людей - выпускников интернатных учреждений.
6. Инновационные технологии в работе НМСС.
7. Социальные услуги, оказываемые мобильной социальной службой.
8. Бригадный метод социального обслуживания населения.
9. Концептуальные основы организации деятельности НМСС.
10. Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере здравоохранения.

11. Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере образования.
12. Нестандартные и мобильные социальные службы в сфере обслуживания.
13. Функции и специфические признаки нестандартных и мобильных социальных служб
14. Работа по подготовке, подбору, распределению и повышению квалификации сотрудников социальных служб.
15. Вопросы финансирования социальных служб.
16. Организация взаимодействия социальных служб с другими организациями, учреждениями и спонсорами.
17. Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений социального обслуживания. Типы учреждений.
18. Полномочия, права и обязанности руководителя учреждения социального обслуживания.
19. Работа с персоналом в учреждении социального обслуживания.
20. Обеспечение контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания.
21. Формы и методы анализа эффективности деятельности социальных служб.
22. Роль органов местного самоуправления в создании оптимальной модели территориальной социальной службы.
23. Роль общественных организаций в развитии системы социальных служб.

7.3.2 Темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Мобильные социальные службы для замещающих семей: зарубежный опыт.
2. Мобильные социальные службы для жителей сельской местности и отдаленных районов: зарубежный опыт.
3. Мобильные социальные службы для пожилых: зарубежный опыт.
4. Мобильные социальные службы для инвалидов: зарубежный опыт.
5. Мобильные социальные службы для семей «группы риска»: зарубежный опыт.
6. Развитие мобильных служб в сфере образования.
7. Развитие мобильных служб в сфере физической культуры и спорта.
8. Правовые основы деятельности мобильных социальных служб: региональный уровень.
9. Правовые основы деятельности мобильных социальных служб: федеральный уровень.
10. Правовые основы деятельности мобильных социальных служб: ведомственная специфика.
11. Развитие мобильных служб в сфере культуры.
12. Развитие мобильных служб в сфере здравоохранения.
13. Развитие мобильных служб в практике социального обслуживания населения.
14. Мобильные социальные службы для замещающих семей: региональный опыт.
15. Мобильные социальные службы для жителей сельской местности и отдаленных районов: региональный опыт.
16. Мобильные социальные службы для пожилых: региональный опыт.
17. Мобильные социальные службы для инвалидов: региональный опыт.
18. Мобильные социальные службы для семей «группы риска»: региональный опыт.
19. Нестационарные социальные службы для замещающих семей: зарубежный опыт.
20. Нестационарные социальные службы для жителей сельской местности и отдаленных районов: зарубежный опыт.
21. Нестационарные социальные службы для пожилых: зарубежный опыт.
22. Нестационарные социальные службы для инвалидов: зарубежный опыт.
23. Нестационарные социальные службы для семей «группы риска»: зарубежный опыт.
24. Развитие нестационарных служб в сфере образования.
25. Развитие нестационарных служб в сфере физической культуры и спорта.
26. Правовые основы деятельности нестационарных социальных служб: региональный уровень.
27. Правовые основы деятельности нестационарных социальных служб: федеральный уровень.
28. Правовые основы деятельности нестационарных социальных служб: ведомственная специфика.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. **Ерусланова, Р. И.** Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Р.И. Ерусланова. - 5-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 168 с.- ISBN 978-5-394-01898-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/430608> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Комаров, Е. И.** Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - Москва: Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02081-0. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415034> .-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Малофеев, И. В.** Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И. В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-394-02420-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415548> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Организация, управление и администрирование в социальной работе:** учебное пособие / ответственный редактор П.В. Палехова. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 128 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002971-9. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/254681> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Савинов, Л. И.** Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей: учебное пособие / Л. И. Савинов, Е. В. Камышова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 260 с.- ISBN 978-5-394-02157-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/254681> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. **Холостова, Е. И.** Социальная работа с дезадаптированными детьми: учебное пособие / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и К, 2017. - 272 с.- ISBN 978-5-394-01655-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415342> (дата обращения: 29.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Холостова, Е. И.** Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и К, 2017. 612 с.- ISBN 978-5-394-01904-3. -URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415156> (дата обращения: 29.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
 - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
 - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
 - CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
 - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8